



Дорогие друзья!

Казахский национальный университет искусств (КазНУИ) – крупнейший творческий вуз Казахстана в области культуры, искусства и образования, осуществляющий свою деятельность на основе инноваций, традиций и процесса интеграции в мировое культурное пространство.

КазНУИ является уникальным университетом, обладающим качеством, выражающимся в непрерывном характере обучения и воспитания обучающихся в многочисленных областях художественного образования и на всех ступенях, начиная от специализированной школы до докторантуры PhD.

В нашем университете работают лучшие специалисты во всех областях культуры и искусства, известные ученые, народные артисты, заслуженные деятели искусств Республики Казахстан, получившие признание у нас в стране и за рубежом.

КазНУИ осуществляет плодотворно международную деятельность, которая направлена на укрепление и расширение образовательных, культурных и научных связей университета с ведущими вузами искусств по всему миру с целью осуществления новых идей, проектов, взаимного научного и творческого сотрудничества.

КазНУИ является лидирующим центром науки, культуры и образования в обеспечении высокого профессионализма и конкурентоспособности творческой молодёжи в Казахстане и за его пределами для выполнения миссии продвижения яркого имиджа страны в мировое культурное пространство. Именно этим талантам предстоит представлять Казахстан в концертных и театральных залах, вернисажах и выставочных подиумах, в телевизионных программах и киноискусстве.

На сегодня перед профессорско-преподавательским составом, студентами и выпускниками КазНУИ поставлена первоочередная задача – стать приверженцами программы «Рухани жаңғыру» как части модернизации общественного сознания, предложенной Лидером нации, Президентом нашей страны Н.А. Назарбаевым, при этом, качественно осуществлять образовательную деятельность, стремиться к сохранению национального культурного кода, к дальнейшему развитию культурного наследия казахского народа, к стремлению сделать казахстанское искусство узнаваемым в глобальном мире!

Добро пожаловать в Казахский национальный университет искусств!

**Ректор
Народная артистка РК
ҚР Еңбек Ері,
профессор
А.К. Мусахаджаева**

Справочник-путеводитель студента КазНУИ является Вашим первым помощником в студенческой жизни университета. В справочники Вы найдете информацию о кредитной технологии обучения, оценке знаний, своих правах и обязанностях, правилах поведения обучающегося, молодежных и спортивных организациях.

Общие сведения об университете искусств

Казахский национальный университет искусств образован на базе Казахской национальной академии музыки, которая была сформирована на базе Акмолинского колледжа искусств и детской музыкальной школы № 1. Академия музыки явилась уникальным проектом, в основу которого была положена идея непрерывного профессионального образования, объединившая в себе все звенья образования – школа, колледж, ВУЗ.

Идея о последовательном воспитании музыкантов с первых шагов в мире музыки до полного овладения профессиональным мастерством была предложена для ее конкретного осуществления Айман Мусахаджаевой и нашла поддержку Президента Республики Казахстан Н. А. Назарбаева.

Постановлением Правительства Республики Казахстан № 269 от 31 марта 1998 г. была открыта Казахская национальная академия музыки. Приказом Министра образования Республики Казахстан № 28 от 15 апреля 1998 г. ректором Казахской национальной академии музыки назначена Народная артистка Республики Казахстан, профессор Айман Мусахаджаева.

Миссия Академии – оказывать поддержку одаренным детям из всех областей и регионов республики, создавать все необходимые условия для всестороннего образования и воспитания нового поколения мастеров искусств. Лучшие традиции отечественной педагогики интегрировались здесь с современными достижениями мирового образовательного процесса.

Профессорско-преподавательский состав был сформирован из опытных специалистов, способных воспринять и реализовать на практике новые идеи в области образования и культуры. Для работы в КазНАМ были приглашены известные в республике музыканты, ученые и педагоги, выпускники Московской, Ленинградской, Новосибирской, Ташкентской, Алматинской консерваторий. Это высококвалифицированные кадры, воспитавшие лауреатов Международных и Республиканских конкурсов, известные в Казахстане исполнители, педагоги, обладающие почетными и учеными званиями, опытные методисты и ученые, имеющие учебно-методические и научные труды, широко используемые в педагогической деятельности.

Нурсултан Абишевич Назарбаев присутствовал на официальном открытии Академии, которое состоялось 2 июня 1998 года, в 2000 году посетил учебное заведение после реконструкции главного корпуса. При поддержке Президента РК и Правительства РК построены новые учебные здания. В 2005 году открылся Органный зал. Был введен в действие орган немецкой фирмы «Hugo Mayer Organ Construction». Регулярные концерты в Органном зале придали вузу статус культурного центра столицы и республики.

В 2009 году постановлением Правительства РК в целях развития в столице всех видов искусства Казахская национальная академия музыки преобразована в Казахский национальный университет искусств.

Миссия университета заключается в подготовке национальной элиты для развития культуры, искусства и художественного образования Республики Казахстан посредством предоставления качественных образовательных услуг в соответствии с современными международными требованиями.

Видение Университета: Университет является одним из крупнейших творческих вузов Казахстана, который занимается подготовкой высокообразованных, конкурентоспособных, интеллектуально развитых специалистов в области культуры и искусства на основе модели непрерывного образования (школа-колледж-бакалавриат-магистратура-докторантура).

В 2010 году открылись новые творческие специальности: Культурология, Искусствоведение, Хореография, Живопись, Скульптура, Режиссура (игровое и документальное кино), Операторское искусство, Сценография (дизайн одежды, грим-визаж).

В вузе успешно осуществляется связь образования с художественной практикой. Производственной базой для студентов являются исполнительские коллективы Астаны – столичный симфонический и эстрадный оркестры Госфилармонии, хоровая капелла, Национальный театр оперы и балета им. К. Байсеитовой, Русский драматический театр им. Горького и Казахский музыкально-драматический театр им. Куанышбаева, музыкальные школы столицы и другие учреждения. Студенты активно включены в учебно-производственную деятельность, являются участниками своеобразной «творческой лаборатории» – технопарка.

Университет за годы своего существования подготовил более 1000 лауреатов международных конкурсов и более 1000 лауреатов республиканских конкурсов в области музыкального искусства.

Под руководством Министерства образования и науки РК в университете реализуются программы академической мобильности обучающихся и привлечения ведущих зарубежных ученых, внедряются инновационные образовательные технологии.

Высокий профессиональный уровень выпускников КазНУИ обеспечивает их конкурентоспособность на рынке труда, востребованность и трудоустройство в творческих и педагогических коллективах Астаны и республики.

Непрерывное и поступательное развитие Казахского национального университета искусств является наглядным подтверждением того, что основные цели, поставленные Президентом Н. А. Назарбаевым перед коллективом университета, успешно реализуются.

Глоссарий

<i>академический календарь (Academic Calendar)</i>	график проведения учебных занятий и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
<i>академический период (Term)</i>	период теоретического обучения, семестр продолжительностью 15 недель
<i>академический рейтинг обучающегося (Rating)</i>	количественный показатель уровня овладения обучающимся программным материалом, составляемый по результатам промежуточной аттестации и итогового контроля
<i>академический отпуск</i>	это период, на который обучающиеся в организациях образования (учащиеся, слушатели, студенты, магистранты и докторанты) временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам, призыванием в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.
<i>академическая справка (Transcript)</i>	документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за прошедшие периоды обучения с указанием кредитов и оценок
<i>активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs)</i>	активные наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к творческому, успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания на самостоятельную работу)
<i>запись на учебную дисциплину (Enrollment)</i>	процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины в порядке, установленном высшим учебным заведением
<i>Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)</i>	процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании (диплом)
<i>итоговый контроль (Final examination)</i>	проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения

	изучения учебной дисциплины в период промежуточной аттестации в форме экзамена (тестирование)
кредитная система обучения	образовательная система, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний обучающимися на основе индивидуализации и выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в кредитах
компонент по выбору (Electives)	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, предлагаемых высшими учебными заведениями и выбираемых обучающимися самостоятельно
офис Регистратора (Office of Registrar)	служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию и учет всех видов контроля знаний
пререквезиты (Prerequisite)	перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины
постреквезиты (Postrequisite)	перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки обучающегося по завершении изучения данной дисциплины
силлабус (Syllabus)	учебная программа обучения по каждой дисциплине, которая включает в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, формат, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии и правила оценки, расписание рубежного контроля и список литературы
учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД)	пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному усвоению дисциплины
проходной балл (Grade Point Average – GPA)	средневзвешанная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки итогового контроля по дисциплине к общему

рубежный контроль успеваемости (Midterm Examination) (ВСК – внутрисеместровый контроль) самостоятельная работа студентов (СРС)

количеству кредитов за текущий период обучения)

периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая согласно утвержденному академическому календарю преподавателем, ведущим учебные занятия (дважды в семестр)

работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациям, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов, в зависимости от категории обучающихся

самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП) тьютор (Tutor)

внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании

преподаватель, ведущий учебные занятия и выступающий в роли академического консультанта по освоению студентом конкретной дисциплины

текущий контроль успеваемости

систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия

эдвайзер (Advisor)


преподаватель выпускающей кафедры, обеспечивающий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения. Проводит консультации по вопросам будущей карьеры, написании выпускной работы, организации производственной практики.

**Правила внутреннего распорядка
Казахского национального университета искусств
Права и обязанности студентов**

Студент имеет право:

1. Формировать свою образовательную программу под руководством эдвайзера.
2. Осваивать учебные дисциплины в соответствии с утвержденным ИУП (индивидуальным учебным планом), ИУП находится в АИС Platonus.
3. Повторно изучить соответствующие курсы на платной основе.
4. Получить на кафедре учебно-методический комплекс по каждой дисциплине (УМКД), который включает:
 - а) активный раздаточный материал (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания на самостоятельную работу);
 - б) силлабус – учебную программу по каждой дисциплине.
5. Восстанавливаться и переводиться из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, в установленном порядке.
6. Бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотек и техническими средствами учебно-методической базы КазНУИ <http://kaznuilibrary.kz>.
7. Студент, выполнивший все требования ГОСО и набравший за весь период обучения установленное количество кредитов по компонентам (обязательный и по выбору), допускается к Итоговой аттестации (далее ИА). ИА проводится в форме защиты выпускной работы и (или) сдачи государственных экзаменов по специальности.

Обязанности студента:

1. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка КазНУИ – запрещается хождение в верхней одежде, курение, громкие разговоры.
 2. Ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной системе обучения.
 3. Получить логин и пароль автоматизированной информационной системы «Platonus» <http://platonus.kaznui.kz>
- 
4. Составить ИУП под руководством эдвайзера.
 5. Посещать ежедневно все аудиторные занятия.
 6. Не опаздывать на занятия и на экзамены.
 7. В случае пропуска занятий студент информирует деканат о причинах пропуска и представляет официальные оправдательные документы не позднее 3-х дней со дня выхода на учебу.
 8. Студентом предоставляется медицинская справка, выданная в студенческой поликлинике, которую он предоставляет в Офис-регистратора (скан копия) и деканат (оригинал).

9. Своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение.
10. Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Университета (инструментам, учебным пособиям, приборам, книгам, оборудованию, имуществу и инвентарю общежития).
11. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития: санитарные нормы, экономно расходовать электроэнергию, соблюдать правила пожарной безопасности.
12. Поддерживать во всех помещениях и на территории университета чистоту и порядок.
13. Быть корректным в общении с преподавателями, сотрудниками Университета и сокурсниками.
14. Во время учебных занятий и концертов отключать сотовые телефоны.
15. Студенты должны следить за культурой своей речи как основным средством коммуникации. Всегда следует ценить красоту своего родного языка. Студенчество является авангардом молодежи и поэтому студент обязан быть примером для остальных своих сверстников и подрастающего поколения.
16. Активно участвовать в концертной и общественной жизни Университета.

Организация учебного процесса

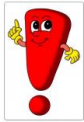
Учебный процесс осуществляется на основании утвержденных учебных планов, академического календаря, штатного расписания, расписания учебных занятий и графика СРСП.

Организацию и координацию образовательного процесса ведет **Служба по академическим вопросам**.

Управление и контроль за учебным процессом, а также проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляет **Офис-регистратора**. Также Офис-регистратора координирует работу автоматизированной информационной системы «Platonus».

«Platonus» - это автоматизированная информационная система, позволяющая комплексно автоматизировать процессы кредитной системы и дистанционной технологии обучения.

Для каждого студента и сотрудника предусмотрен, так называемый, личный кабинет (web – страница), позволяющий автоматизировать сотрудникам университета свои основные задачи, студентам - видеть необходимую информацию.



ОБРАТИ ВНИМАНИЕ

Логин и пароль выдается на первом курсе в деканате.

Если забыли пароль то следует обратиться к Офис-регистратора.

Вход в АИС «Platonus» осуществляется через web-браузеры



Google Chrome



Mozilla Firefox



Служба по академическим вопросам

Офис регистратора

Кабинет 2107

Эл.почта office_kaznui@mail.ru

Порядок организации текущего, промежуточного и итогового контролей и оценки знаний обучающихся

Организация текущего, промежуточного и итогового контролей и оценки знаний обучающихся проводится согласно «Типовым правилам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях», утвержденного приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125.

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка образовательных достижений студентов по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида; он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений студентов по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем на занятиях в течение семестра.

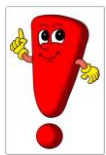
Рубежный контроль успеваемости – периодическая проверка учебных достижений студентов, проводимая преподавателем в соответствии с учебной программой. Рубежный контроль проводится в форме коллоквиума, письменной контрольной работы, тестирования на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации по завершению академического периода; формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование. Оценка учебных достижений студентов по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, экзаменационная сессия и итоговая

государственная аттестация осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Балдық-рейтингтік әріптік жүйе
Балльно-рейтинговая буквенная система

Әріптік жүйе бойынша бағасы Оценка по буквенной системе	Сандық эквиваленті Цифровой эквивалент	Пайыздық өлшемі Процентное содержание	Дәстүрлі жүйе бойынша бағасы Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттарлық Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	



ОБРАТИ ВНИМАНИЕ

1. Студент может быть **не допущен** к экзамену по дисциплине по следующим причинам:

- низкий семестровый рейтинг (менее 50% максимального семестрового рейтинга);
- при невыполнении требований по оплате за обучение.

При этом в ведомости в графе «оценка» преподаватель пишет «не допущен» и это приравнивается к неудовлетворительной оценке.


2. Студент, получивший по итоговой форме контроля оценку «**неудовлетворительно**», имеет право повторно прослушать и сдать данную дисциплину в течение летнего семестра на платной основе. При этом он должен вновь пройти все виды контроля, предусмотренные программой дисциплины.

3. Студентам, **не сдавшим** экзаменационную сессию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующей организацией, по распоряжению Службы по академическим вопросам продлевает сессию и устанавливает индивидуальные сроки их сдачи. В этом случае за студентами, обладателями государственных образовательных грантов, сохраняется право на стипендию при положительных оценках.

Летний семестр организуется на платной основе для студентов:

- имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе, возвращении из академического отпуска.

Продолжительность летнего семестра не более 6 недель.

	<p style="text-align: center;">Процедура прохождения</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление на имя ректора об участии в дополнительном (летнем) семестре пишется сразу после сдачи всех экзаменов; - квитанция об оплате за кредиты (берется в Офис-регистратора); - график проведения занятий (за подписью преподавателя); - подведение итогов летнего семестра (сдача ведомости в Офис регистратора).
---	--

Академическая задолженность.

Под академической задолженностью понимается задолженность студента, образовавшаяся в результате недопуска студента к итоговому контролю, получения оценки «неудовлетворительно» на экзамене или неявки на экзамен без уважительной причины. Студенты, имеющие по результатам сессии академические задолженности, при кредитной технологии не отчисляются. Студенты – обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл, но имеющие академическую задолженность, не лишаясь образовательного гранта, должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в период летнего семестра.

Переводной GPA

Летняя экзаменационная сессия является переводной, и для перевода на следующий курс производится подсчет GPA. Средний переводной GPA (средний балл) студентов с курса на курс:

- 4 года, 5 лет обучения
- на второй – не менее 2,0;
- на третий – не менее 2,25;
- на четвертый – не менее 2,5;
- на пятый – не менее 3,0.

Если обучающийся набрал GPA ниже установленного размера, он остается на повторный (платный) курс обучения.

Механизм отчисления студентов

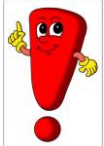
Обучающийся Университета может быть **отчислен:**

- по собственному желанию;
- за невыполнение договора;
- за нарушение Устава КазНУИ, Правил внутреннего распорядка;
- нарушение договора об оплате;

- в связи с переводом в другой ВУЗ.

1) Студент, имеющий академическую задолженность без уважительных причин, отчисляется по представлению декана факультета приказом ректора Вуза. Отчисленному студенту (за исключением студентов 1 курса, не закончившим первый семестр) выдается транскрипт и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (аттестат).

2) Студенты, получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом ректора с выдачей Транскрипта с системы Платонус.



ОБРАТИ ВНИМАНИЕ

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

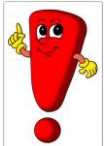
Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется ректором КазНУИ.

Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

Правила предоставления академических отпусков обучающимся

Академический отпуск предоставляется:

- на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (далее ВКК) (продолжительностью от 6 до 12 месяцев);
- повестке о призыве в ряды Вооруженных сил РК (продолжительностью на период призыва на воинскую службу);
- рождения, усыновление или удочерения ребенка (продолжительностью до 3 лет).





ОБРАТИ ВНИМАНИЕ

Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах рабочих учебных планов, если таковое имеет место.

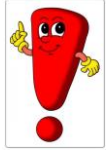
Разницу в дисциплинах рабочих учебных планов обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, сдает в установленном порядке в период промежуточной аттестации обучающихся или в летний семестр.

Оплата за обучение

Студент обязан вовремя оплачивать свое обучение. Оплатить учебу можно в расчетно-кассовом отделении банка  ForteBank или в онлайн приложение  ForteBank .


Вид платных услуг 13 (услуги по подготовке специалистов с высшим профессиональным образованием по специальности искусства) транз счет №KZ390703012400036001

ЛЮБУЮ КОНСУЛЬТАЦИЮ ПО ОПЛАТЕ СТУДЕНТ МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ В КАБИНЕТЕ 201.



ОБРАТИ ВНИМАНИЕ

Информация для студентов-грантников

Для получения стипендии необходимо оформить платежную карточку банка  ForteBank. Для этого необходимо обратиться в расчетно-кассовое отделение банка «ForteBank».

Справку с места учебы можно заказать в деканате факультета.

Назначение стипендии

Право на получение стипендии имеют обучающиеся, которые учатся на основе государственного образовательного гранта. Таким студентам по итогам сессии начисляется стипендия при условии сдачи всех экзаменов с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+». В случае сдачи сессии на «А» и «А-» они имеют право на получение повышенной стипендии.

Порядок перевода и восстановление

Восстановление. Заявления на восстановление рассматриваются ректором в период летних и зимних каникул. Обучающемуся, отчисленному из высшего учебного заведения, выдается Транскрипт с системы «Платонус».



Процедура восстановления

- 1) обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора КазНУИ. К заявлению прилагается транскрипт;
- 2) офис-Регистратора на основании представленных документов определяет курс обучения, разницу в учебных планах и устанавливает срок сдачи разницы.

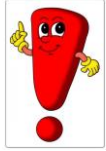


Процедура перевода с одного вуза в другой

Претендент проходит собеседование на принимающей кафедры, в случае одобрения, студент делает следующие шаги:

- 1) подает заявление о переводе на имя ректора в вузе котором обучается и, получив письменное согласие, скрепленное печатью, обращается к ректору вуза, в который желает перевестись; к заявлению прилагаются копия транскрипта;
- 2) офис-Регистратора на основании представленных документов определяет курс обучения, разницу в учебных планах и устанавливает срок сдачи разницы.
- 3) издается приказ о переводе обучающегося
- 4) в трехдневный срок направляется запрос на личное дело обучающегося в высшее учебное заведение, в котором ранее он обучался;

5) ректор высшего учебного заведения, в котором ранее обучался обучающийся, несет персональную ответственность за отправку личного дела по почте в течение трех дней после получения запроса из другого высшего учебного заведения



ОБРАТИ ВНИМАНИЕ

Срок сдачи разницы в учебных планах при восстановлении и переводе имеет продолжительность, как правило, один академический период, в течение которого обучающийся должен записаться на дисциплины разницы, оплатить обучение, освоить их программы и пройти итоговый контроль. В случае, если обучающийся при восстановлении или переводе **не сдал** в установленный срок разницу в учебных планах, то данная разница фиксируется как академическая задолженность и учитывается нулем при определении его GPA и переводе с курса на курс.

ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЩАЙТЕСЬ В СЛУЖБУ ПО АКАДЕМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ!!!

Правила назначения стипендий, учрежденных Президентом РК

1. Стипендия направлена на:
 стимулирование научно-исследовательской и учебно-познавательной деятельности студентов и магистрантов;
 поддержку наиболее талантливых и одаренных студентов и магистрантов;
 содействие формированию интеллектуального потенциала.
2. Обучающимся очной формы обучения с 3-го курса и магистрантам со второго года обучения, обучающимся только на «отлично» (А, А-), как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе.
3. Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:
 победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей;
 имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;
 активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;
 принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни организаций образования.
4. Назначение стипендии осуществляется приказом Ректора Университета на основании ученого совета.
5. Стипендия назначается на один академический период.
6. При равных условиях при назначении стипендии имеют:
 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

инвалиды с детства, дети-инвалиды.

7. Выплата стипендий производится ежемесячно в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Правила присуждения студенческих стипендий Фонда Первого Президента Республики Казахстан – Лидера Нации

1. Цель стипендии: поощрения учебной, научной и творческой деятельности студентов очного обучения высших и средне специальных (искусства и культуры) учебных заведений Республики Казахстан.

2. Стипендия Фонда присуждается на конкурсной основе и выплачивается помимо общеустановленных стипендий.

3. Стипендии Фонда являются персональными, устанавливаются на один учебный год и выплачиваются на ежемесячной основе только за период обучения, исключая июль и август, - два семестра по 5 месяцев.

4. Размер стипендий и их количество устанавливаются Фондом.

5. К участию в конкурсе допускаются студенты очной формы обучения высших учебных заведений Республики Казахстан, являющиеся гражданами Республики Казахстан, соответствующие следующим требованиям:

6. успешно завершившие не менее двух курсов обучения;

7. имеющие максимальные показатели академической успеваемости (отличная успеваемость);

8. активно участвующие в общественной, научно-исследовательской и практической деятельности кафедр и подразделений учебного заведения;

9. пользующиеся авторитетом среди студентов и преподавателей.

10. В конкурсе вправе принимать участие на равных условиях студенты, отвечающие установленным требованиям и обучающиеся как на бесплатной, так и на платной основе.

Этапы конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

- отбор лучших студентов для выдвижения внутри учебного заведения (тур проводится после завершения учебного года, заблаговременно до начала второго тура);
- республиканский тур проводится Фондом среди студентов, выдвинутых учебными заведениями и допущенных к конкурсу (тур проводится, как правило, в августе-сентябре).

11. Информация о результатах конкурса размещается на веб-сайте Фонда.

12. О присуждении стипендии Фонд письменно информирует руководство учебного заведения, в котором обучается стипендиат для заключения соответствующего договора.



Порядок подачи заявок

1. Выдвижение заявок соискателей осуществляется высшими учебными заведениями.
2. Для участия во втором (республиканском) туре необходимо в

- срок до 15 сентября представить в Фонд следующие документы:
3. личное заявление претендента на участие в конкурсе на соискание стипендии по форме;
 4. выписка из протокола заседания учёного совета учебного заведения о выдвижении студента на соискание стипендии, заверенная подписью председателя и ученого секретаря совета;
 5. мотивированное ходатайство учебного заведения, характеризующее достижения претендента;
 6. выписки из зачетных книжек за два последних учебных года (подтверждающие отличную академическую успеваемость), или транскрипт;
 7. копии документов, подтверждающих участие и достижения претендента на конференциях олимпиадах и конкурсах, включая:
 - список опубликованных претендентом (единолично или в соавторстве) научных работ (при наличии таковых);
 - список тем выступлений на научных конференциях, симпозиумах, с указанием их места и времени проведения;
 - другие документы, подтверждающие участие претендента в научно-исследовательской работе и творческих состязаниях;
 8. копии удостоверения личности и свидетельства налогоплательщика претендента;
 9. сопроводительное письмо учебного заведения, выдвинувшего соискателя.
 10. Все представляемые в Фонд документы должны быть заверены печатью учебного заведения.
 11. Заявка со всеми прилагаемыми документами представляется в одном экземпляре, пронумерованном, прошитом и заверенном печатью учебного заведения.
 12. Не рассматриваются и не допускаются к участию в конкурсе заявки:
 - присланные по электронной почте или с использованием факсимильной связи;
 - не соответствующие условиям конкурса;
 - представленные с нарушением правил оформления;
 - поступившие после объявленного Фондом срока принятия документов.
 13. Мотивы отклонения заявок Фондом не сообщаются.
 14. Представленные на конкурс материалы не возвращаются.

Порядок выплаты стипендий

1. Выплата стипендий осуществляется на основании двухстороннего договора, заключаемого между Фондом и стипендиатом.
2. Выплата стипендий осуществляется путем перечисления денег на банковский (карточный) счет стипендиата, указанный в договоре.

3. Выплата стипендий Фонда прекращается при наступлении одного из следующих случаев:

- окончания срока обучения;
- ухода студента в академический отпуск;
- перехода (перевода) студента в другое учебное заведение, в том числе и в рамках обмена;
- снижения показателей академической успеваемости (по итогам очередной сессии);
- отчисления студента из учебного заведения;
- совершения стипендиатом проступка, связанного с нарушением общественного порядка и/или учебного распорядка.

4. Наступление случаев, указанных в пункте 3, является основанием для отказа в допуске студента к участию в последующих конкурсах Фонда.

Стипендия Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева (Назарбаевской стипендии)

1. Назарбаевская стипендия формируется за счет пожизненной ежемесячной стипендии действительного члена Национальной академии наук Республики Казахстан Н.А. Назарбаева и устанавливается в количестве 10 стипендий в размере 6 месячных расчетных показателей каждая.

2. Назарбаевская стипендия назначается магистрантам очной формы обучения высших учебных заведений, соответствующим следующим критериям:

- имеющим отличные оценки успеваемости за весь период обучения (GPA – 4.0);
- занимающимся научно-исследовательской работой;
- принимающим активное участие в общественной жизни учебного заведения.

3. Кандидатуры на назначение Назарбаевской стипендии выдвигаются ученым советом высшего учебного заведения.

Академическая мобильность

1. Академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005499>.

2. При планировании и организации академической мобильности Университет использует следующие нормативные документы:



Необходимые документы для обучения по академической мобильности

- 1) заявление обучающегося по форме, утвержденной Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6976) (далее - Правила по КТО);
- 2) рекомендательные письма;
- 3) индивидуальный учебный план;
- 4) копия транскрипта (для обучающегося);
- 5) медицинская справка;
- 6) копия официального приглашения зарубежного вуза;
- 7) копия приказа высшего учебного заведения о командировании за рубеж;
- 8) письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет);
- 9) соглашение, подписанное между претендентом, принимающим и отправляющим высшими учебными заведениями.

3. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт об обучении.